

**PLAN PRACY KATOLICKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. ŚW. MELCHIORA GRODZIECKIEGO W CIESZYNIE
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

PODSTAWOWE KIERUNKI REALIZACJI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

Na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949), w zw. z art. 307 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz.996, z późniejszymi zmianami) MEN ustalił następujące podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2019/2020:

1. Aktualizacja na podstawie rozporządzenia MEN

I. KIERUNKI PRACY SZKOŁY W OPARCIU O PODSUMOWANIE PRACY SZKOŁY W ROKU SZKOLNYM 2019/2020 ORAZ PLAN NADZORU ŚLĄSKIEGO KURATORA OŚWIATY

1. Profilaktyka uzależnień w szkołach i placówkach oświatowych.
2. Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych.
3. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych.
4. Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów.
5. Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.

I. ZADANIA DODATKOWE:

1. Opracowanie kompleksowego zakresu działań dotyczącego pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym uczniem zdolnym - motywowanie go do udziału w konkursach i olimpiadach, nastawienie na wynik.
2. Organizacja doradztwa zawodowego.
3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

KATOLICKIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. ŚW. MELCHIORA GRODZIECKIEGO W CIESZYNIE
ROK SZKOLNY 2019/2020

Lp.	ZADANIA	SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	UWAGI
1.	Podniesienie jakości kształcenia w zakresie umiejętności określonych w podstawie programowej	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorowanie realizacji podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów 	cały rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dyrekcja, ▪ nauczyciele przedmiotów 	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sporządzenie harmonogramu i przeprowadzenie próbnych egzaminów gimnazjalnych i maturalnych ▪ Analiza, interpretacja i wykorzystanie wyników egzaminów zewnętrznych do dalszej pracy 	IX, na bieżąco	Sprawdzenie po I i II semestrze – przewodniczący zespołów przedmiotowych: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beata Cendrzak, ▪ Aleksandra Tręda, ▪ Patrycja Mienciel, ▪ Justyna Rączka, ▪ Marcin Kukuczka, ▪ Joanna Lazar–Chmielowska, ▪ Weronika Dąbrowiecka 	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praca nad podniesieniem wyników egzaminu maturalnego 	cały rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nauczyciele przedmiotów 	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokonywanie analizy indywidualnych wyników uczniów swoich klas na podstawie zgromadzonych dokumentów (świadectwa, zaświadczenia o wyniku sprawdzianu, dyplomy, wyniki klasyfikacji, etc.) 	cały rok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wychowawcy klas 	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stworzenie bazy dotyczącej losów absolwentów szkoły do wykorzystania w dalszej pracy dydaktycznej oraz promocji 	do 30 września 2018 r.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ks. Tomasz Sroka 	

		<ul style="list-style-type: none"> Rozwijanie kompetencji informatycznych dzieci i młodzieży poprzez uatrakcyjnienie metod nauczania – zastosowanie metod aktywizujących na lekcji z wykorzystaniem TIK (projekty edukacyjne) 	na bieżąco	<ul style="list-style-type: none"> Wszyscy nauczyciele 	
2.	<p>Współpraca nauczycieli w zakresie planowania i realizowania procesów edukacyjnych.</p> <p>Organizacja procesów edukacyjnych z uwzględnieniem wniosków z analizy badań wewnętrznych i zewnętrznych oraz uwzględnieniem indywidualnej sytuacji uczniów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planowanie, monitorowanie i podsumowanie pracy w zespole wychowawczym Gromadzenie wiadomości na temat indywidualnych zainteresowań i predyspozycji uczniów w celu planowania i organizowania zajęć z doradztwa zawodowego 	Planowanie IX, monitorowanie na bieżąco, podsumowanie VI	<ul style="list-style-type: none"> Izabela Mrowczyk – sprawozdanie na koniec semestru Wychowawcy klas 	
		<ul style="list-style-type: none"> Planowanie pracy zespołu przedmiotowego w oparciu o analizę wniosków wynikających z przeprowadzonych diagnoz i modyfikacja planów pracy 	planowanie IX, analiza po próbnym egzaminach gimnazjalnych i maturalnych	<ul style="list-style-type: none"> Beata Cendrzak, Aleksandra Tręda Patrycja Mienciel, Justyna Rączka, Weronika Dąbrowiecka, Tadeusz Chodykin 	
		<ul style="list-style-type: none"> Spotkania w zespołach przedmiotowych w celu monitorowania sposobu realizacji wprowadzonych zmian 	na podstawie harmonogramu pracy poszczególnych zespołów	<ul style="list-style-type: none"> Beata Cendrzak, Aleksandra Tręda, Patrycja Mienciel, Justyna Rączka, Weronika Dąbrowiecka, Tadeusz Chodykin 	
3.	<p>Systematyczna kontrola realizacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> Wykorzystanie przez nauczycieli funkcji e-dziennika do bieżącej kontroli 	na bieżąco	<ul style="list-style-type: none"> Nauczyciele przedmiotów 	

	podstawy programowej	podpiętych do danej klasy rozkładów materiału			
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dostosowanie rozkładów materiału do realiów pracy szkoły; opracowanie wymagań edukacyjnych, zapoznanie z nimi uczniów i dostarczenie ich dyrekcji szkoły 	do 9 września 2019 r.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nauczyciele przedmiotów 	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przedstawienie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przez przewodniczących zespołów przedmiotowych sprawozdania ze stopnia realizacji podstawy programowej w I i II semestrze – dostarczenie pisemnych wykazów Dyrekcji 	konferencja po I i II semestrze	<p>odpowiedzialni przewodniczący zespołów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beata Cendrzak, ▪ Aleksandra Tręda, ▪ Patrycja Mienciel, ▪ Justyna Rączka, ▪ Weronika Dąbrowiecka, ▪ Tadeusz Chodykin 	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontrola przeprowadzona przez dyrekcję z wykorzystaniem modułu „Kontrola realizacji” e-dzienniku 	na bieżąco	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dyrekcja szkoły 	
4.	Prowadzenie e-dziennika zgodnie z przyjętymi „Procedurami prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania”	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przestrzeganie systematyczności, terminowości i rytmiczności wpisów. Systematyczne ocenianie uczniów zgodnie z WSO i PSO 	w piątki do godziny 15.00 – oceny z całego tygodnia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dyrekcja szkoły, ▪ administrator platformy e-dziennika 	

KATOLICKIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. ŚW. MELCHIORA GRODZIECKIEGO W CIESZYNIE
ROK SZKOLNY 2019/2020

5.	Praca nad udoskonaleniem przepływu informacji i form promocji szkoły	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przekazywanie zespołowi ds. przepływu informacji i promocji szkoły szczegółowego opisu wydarzeń (dołączenie zdjęć do zamieszczenia na stronę internetową szkoły oraz fanpage). 	na bieżąco	wszyscy nauczyciele –koordynatorzy: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dyrekcja szkoły, ▪ Sławomira Ruchała, ▪ Joanna Litwin
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zamieszczanie w e-dzienniku oraz na stronie internetowej szkoły informacji o wszystkich realizowanych projektach i przeprowadzonych konkursach (ze zdjęciami). 	na bieżąco	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wszyscy nauczyciele
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaangażowanie Samorządu Uczniowskiego do rejestrowania bieżących wydarzeń 	na bieżąco	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opiekun samorządu
6.	Motywowanie uczniów do aktywności	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Motywowanie uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach. ▪ Wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zainteresowaniami uczniów 	na bieżąco	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wszyscy nauczyciele; ▪ Sprawozdanie z działań – przewodniczący zespołów przedmiotowych podczas konferencji plenarnej

II. ORGANIZACJA PRACY

Liczba oddziałów w roku szkolnym 2019/2020 i przydział wychowawstw:

KLASA	WYCHOWAWCA	SALA
I A	dr Sławomira Ruchała	21
I B	mgr Aleksandra Tręda	22
I C	mgr Justyna Rączka	11
II	mgr Weronika Dąbrowiecka	25
III	ks. Tomasz Sroka	22

III. KALENDARZ ROKU SZKOLNEGO

1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego 2018/2019 	2 września 2019 r., godz. 8:00
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I semestr 	2 września 2019 r. – 20 grudnia 2020 r. <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 20 listopada powiadomienie o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi ▪ do 6 grudnia powiadomienie o ocenach proponowanych ▪ konferencja klasyfikacyjna 7 stycznia 2020 r.
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ II semestr dla III KLO ▪ II semestr dla I i II KLO 	2 stycznia 2020 r. – 24 kwietnia 2020 r. <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 20 marca 2020 r. powiadomienie o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi ▪ do 10 kwietnia 2020 r. powiadomienie o ocenach proponowanych ▪ konferencja klasyfikacyjna 20 kwietnia 2020 r. 2 stycznia 2020 r. – 26 czerwca 2020 r. <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 22 maja 2020 r. powiadomienie o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi ▪ do 8 czerwca 2020 r. powiadomienie o ocenach proponowanych ▪ konferencja klasyfikacyjna 22 czerwca 2020 r.
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zimowa przerwa świąteczna 	23 grudnia 2019 r. – 1 stycznia 2020 r.
5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ferie zimowe 	13 – 26 stycznia 2020 r.
6.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wiosenna przerwa świąteczna 	9 – 14 kwietnia 2020 r.
7.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekolekcje Wielkopostne 	Wielki Post
8.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Egzaminy maturalne 	od 4 maja 2020 r. (szczegóły w komunikacie Dyrektora CKE)
9.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2–3 stycznia 2020 r. (w klasie VII i VIII KSP obowiązkowe zajęcia edukacyjne)

		<ul style="list-style-type: none">▪ 4–6 maja 2020 r. dla klas I–II KLO (egzamininy maturalne)▪ 12 czerwca 2020 r. (piątek)
10.	<ul style="list-style-type: none">▪ Zakończenie zajęć dydaktycznych	26 czerwca 2019 r.

IV. GODZINY INDYWIDUALNYCH KONSULTACJI DYREKTORA SZKOŁY Z RODZICAMI

- Godziny poranne po indywidualnym umówieniu w sekretariacie szkoły
- ŚRODA 13:30 – 15:00

V. GODZINY PRACY PEDAGOGA SZKOLNEGO I BIBLIOTEKI (mgr Izabela Mrowczyk)

WTOREK 7:50 – 13:25
ŚRODA 10:30 – 13:25
CZWARTEK 10:30 – 13:25
PIĄTEK 9:50 – 13:25

VI. GODZINY PRACY PSYCHOLOGA (mgr Katarzyna Kawalerowicz)

VII. KALENDARZ IMPREZ I UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH

ZADANIA, WYDARZENIA, UROCZYSTOŚCI	TERMINY	ODPOWIEDZIALNI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odpust ku czci św. Melchiora Grodzieckiego 	1 września 2019 r.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wszyscy nauczyciele, ▪ wychowawcy klas – udział młodzieży i nauczycieli w uroczystościach parafialnych obowiązkowa sztandar (odpowiedzialna Weronika Dąbrowiecka)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego 	2 września 2019 r.: <ul style="list-style-type: none"> ▪ godz. 8.00 Msza św. w kościele pw. Marii Magdaleny ▪ po Mszy Świętej spotkanie na Auli 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ks. Tomasz Sroka ▪ mgr Weronika Dąbrowiecka - oprawa
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurs tańca 	rok szkolny 2019/2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wychowawcy klas – koordynowanie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wyjazd uczniów klasy I i II KLO Spotkanie Młodzieży Szkół Katolickich 	wrzesień 2019 r. Częstochowa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wychowawcy klas
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tydzień wychowania w duchu chrześcijańskim 	15 – 21 września 2019 r.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ks. Tomasz Sroka, ▪ ks. Andrzej Kozubski
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zjazd absolwentów 	22 września 2019 r.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ks. Tomasz Sroka
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dzień skupienia dla nauczycieli KLO 	wrzesień 2018 r.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ks. Andrzej Kozubski
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wyjazd do Koszyc 	12 października 2019 r.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wychowawcy klas
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dzień Edukacji Narodowej 	14 października 2019 r.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samorząd Uczniowski Justyna Rączka
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dzień Edukacji Narodowej – spotkanie dla nauczycieli 	15 października 2019 r., godz. 17.00 Cieszyn, Liburnia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organ Prowadzący
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tydzień misyjny <i>Idźcie na cały świat i głoscie</i> 	październik 2018 r.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wszyscy nauczyciele języków obcych ▪ koordynator religijny: ks. Tomasz Sroka
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konferencja filozoficzna 	rok szkolny 2019/2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ks. Tomasz Sroka, ▪ ks. Andrzej Abdank-Kozubski, ▪ dr Sławomira Ruchała

KATOLICKIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. ŚW. MELCHIORA GRODZIECKIEGO W CIESZYNIE
ROK SZKOLNY 2019/2020

▪ Wymiana międzynarodowa z KAPU Bocholt	termin do podania	▪ Justyna Rączka
▪ Praca nad wymianą międzynarodową z St. Malo	termin do podania	▪ Dorota Zyzańska
▪ Msza św. za zmarłych pracowników szkół katolickich Cieszyna	15 listopada 2019 r., godz. 8.45	▪ ks. Tomasz Sroka
▪ Święto Niepodległości	8 listopada 2018 r.	▪ Andrzej Krzywoń, ▪ Aleksandra Tręda, ▪ Sławomira Ruchała
▪ Jarmark świąteczny	grudzień 2019 r.	▪ Anna Sokolińska
▪ Szlachetna Paczka ▪ WOŚP ▪ Akcje charytatywne	grudzień 2019 r.	▪ Samorząd Uczniowski, ▪ Weronika Dąbrowiecka
▪ Adwentowy dzień skupienia dla nauczycieli – „Rekolekcje z kawą w tle”	grudzień 2019 r.	▪ ks. Tomasz Sroka, ▪ ks. Andrzej Abdank-Kozubski
▪ Jasełka – szkolna wigilia	grudzień 2019 r.	▪ Agata Ogórek, ▪ Justyna Rączka
▪ Wigilijki klasowe	20 grudnia 2019 r.	▪ wychowawcy klas
▪ Studniówka	styczeń 2020 r.	▪ Rodzice uczniów klasy III, ▪ ks. Tomasz Sroka
▪ Powiatowy konkurs literacki dla uczniów szkół podstawowych ▪ Konkurs filmowy	wiosna 2020 r.	▪ Aleksandra Tręda, ▪ Iwona Juzof ▪ Aleksandra Tręda, ▪ Agata Ogórek
▪ Powiatowy konkurs Melchior	wiosna 2020 r.	▪ Małgorzata Holisz – odpowiedzialna, ▪ Beata Szwed, ▪ Ludwik Rosner, ▪ Beata Cendrzak, ▪ Zyta Soszka, ▪ Weronika Dąbrowiecka, ▪ Iwona Juzof
▪ Konkurs językowy	luty 2020 r.	▪ Dorota Zyzańska – odpowiedzialna, ▪ Elżbieta Dąbrowska, ▪ Patrycja Mienciel, ▪ Justyna Rączka, ▪ Anna Sokolińska
▪ Egzamin DELF	marzec/kwiecień 2020 r.	▪ Dorota Zyzańska

▪ Certyfikat j. niemiecki	marzec/kwiecień 2020 r.	▪ Justyna Rączka
▪ Certyfikat j. angielski	marzec/kwiecień 2020 r.	▪ Izabela Mrowczyk
▪ Wielkopostne Rekolekcje dla młodzieży licealnej	Wielki Post	▪ wychowawcy klas, ▪ ks. Tomasz Sroka,
▪ Wielkopostne rekolekcje dla nauczycieli „Rekolekcje z kawą w tle”	marzec 2020 r.	▪ ks. Tomasz Sroka ▪ ks. Andrzej Abdank-Kozubski
▪ Dzień otwarty (dzień sportu)	termin do podania	▪ Tadeusz Chodykin – odpowiedzialny za część sportową, ▪ Arkadiusz Brachaczek, ▪ Marlena Krzak, ▪ Joanna Litwin – koordynator części szkolnej, ▪ Sławomira Ruchała, ▪ Iwona Juzof, ▪ Aleksandra Tręda, ▪ Justyna Rączka, ▪ Patrycja Mienciel, ▪ Dorota Zyzańska, ▪ nauczyciele przedmiotów
▪ Piesza Pielgrzymka do Łagiewnik	30 kwietnia – 3 maja 2020 r.	▪ ks. Tomasz Sroka
▪ Wycieczki klasowe	maj 2020 r.	▪ wychowawcy klas
▪ Uroczyste zakończenie roku szkolnego	24 kwietnia 2019 r. dla klasy III KLO – Msza św. i rozdanie świadectw	▪ Weronika Dąbrowiecka
	26 czerwca 2019 r. dla KLO, godz. 8:00 – Msza Św. w kościele Marii Magdaleny	▪ Sławomira Ruchała

IX. PLANOWANE WYCIECZKI

Wyjazd integracyjny kl. I KLO	wrzesień 2019 r.	▪ wychowawcy klas
I i II KLO Forum Młodzieży Szkół Katolickich w Częstochowie	wrzesień 2019 r.	▪ wychowawcy klas
Wycieczki klasowe	21–23 kwietnia 2020 r.	▪ Wychowawcy klas

X. WSPÓŁPRACA Z UCZELNIAMI

- Uniwersytet Śląski w Katowicach – Wydział Teologiczny (odpowiedzialny ks. Andrzej Abdank-Kozubski);
- Uniwersytet Jagielloński w Krakowie – Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej (odpowiedzialny Małgorzata Holisz, Aleksander Kawulok);
- Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie – Wydział Filozofii Chrześcijańskiej, Instytut Ekologii i Bioetyki (odpowiedzialna ks. Andrzej Abdank-Kozubski, Ludwik Rosner);
- Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie – Wydział Filozofii Chrześcijańskiej, Instytut Filozofii (odpowiedzialny ks. Andrzej Abdank-Kozubski, dr Sławomira Ruchała);
- TIS Teatr i Szkoła (Teatr Tesinskie Divadlo) – Joanna Litwin, Agata Ogórek, Aleksandra Tręda

Zadania dla osób odpowiedzialnych za kontakt z uczelniami:

- organizacja wyjazdów na uczelnie,
- monitorowanie ofert zajęć otwartych dla uczniów organizowanych przez uczelnie,
- zamieszczanie na stronie internetowej oraz fanpage’u relacji z odbytych wyjazdów.

XI. TERMINARZ POSIEDZEŃ I SPOTKAŃ FORMACYJNYCH RADY PEDAGOGICZNEJ

LP.	RODZAJ SPOTKANIA	TERMIN
1.	Organizacja pracy w roku szkolnym 2019/2020	29 sierpnia 2019 r. godz. 9:00
2.	Zatwierdzenie planu nadzoru pedagogicznego, programu wychowawczego, nowych regulaminów i innych dokumentów szkolnych	9 września 2019 r. godz. 16:00
3.	WDN	rok szkolny 2019/2020
4.	Spotkania formacyjne dla nauczycieli Dzień skupienia dla nauczycieli Ogólnopolskie Forum Szkół Katolickich	wrzesień 2019 r. grudzień 2019 r. i marzec 2020 r. „Rekolekcje z Kawą w tle”

5.	Konferencja klasyfikacyjna	za I półrocze: 7 stycznia 2020 r.
		za II półrocze: III KLO 30 kwietnia 2020 r. I-II KLO 22 czerwca 2020 r.
6.	Konferencja plenarna podsumowująca	za I półrocze 7 stycznia 2020 r.
		za II półrocze 29 czerwca 2020 r.
7.	Procedury egzaminu maturalnego	termin podany do wiadomości po ustaleniu przez nauczycieli przedmiotów
8.	Konferencje doraźne wynikające z bieżących potrzeb	Po uprzednim ogłoszeniu w księdze zarządzeń

XII. TERMINARZ SPOTKAŃ Z RODZICAMI

16 września 2019 r. – spotkanie z Dyrektorem na Auli i spotkanie z wychowawcą o godzinie 17.00

18 listopada 2019 r. – spotkanie z Dyrektorem na Auli, spotkanie z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów o godzinie 17.00

16 grudnia 2019 r. – spotkanie z Dyrektorem na Auli, spotkanie z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów o godzinie 17.00

10 lutego 2020 r. – spotkanie z Dyrektorem na Auli konsultacje i indywidualne spotkanie z wychowawcą o godzinie 17.00

9 marca 2020 r. – spotkanie z Dyrektorem na Auli, spotkanie z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów o godzinie 17.00

6 kwietnia 2020 r. – spotkanie z Dyrektorem na Auli, spotkanie z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów o godzinie 17.00

18 maja 2020 r. – spotkanie z Dyrektorem na Auli, spotkanie z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów o godzinie 17.00

8 czerwca 2019r. – spotkanie z Dyrektorem na Auli, spotkanie z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów o godzinie 17.00

XIII. BHP i BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

1. Kontrola stanu technicznego budynku – do 31 sierpnia 2019 r. (odpowiedzialny: dyrektor, inspektor BHP)
2. Kontrola dokumentacji obiektów budowlanych – do 30 września 2019 r. (odpowiedzialny: dyrektor, organ prowadzący)
3. Kontrola przeglądów technicznych – według harmonogramu przeglądów (odpowiedzialny: dyrektor, kierownik ds. gospodarczych)
4. Szkolenia BHP – nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji dyrekcja – do 31.08.2019 r.
5. Zabezpieczenie p. poż. – dwa razy w roku
6. Próbną ewakuacją szkoły – odpowiedzialny Tadeusz Chodykin

XIV. AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELI

1. Patrycja Mienciel – komisja kwalifikacyjna (nauczyciel kontraktowy)
2. Elżbieta Dąbrowska – od 4.09.2019 r. rozpoczęcie stażu na stopień nauczyciela kontraktowego
3. Dorota Zyzńska – rozpoczęcie stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego

XVII. TERMINY PRZYGOTOWANIA SPRAWOZDAŃ, RAPORTÓW:

1. Plany pracy zespołów przedmiotowych, zespołu wychowawczego (ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej), agend szkolnych, dokumentacji nauczyciela i wychowawcy – **do 9 września 2019 r.**
2. Sprawozdania z działalności agend szkolnych – **styczeń/ czerwiec 2020 r.**
3. Raport z realizacji podstawy programowej – **styczeń/ czerwiec 2020 r.**
4. Sprawozdanie pedagoga, psychologa, nauczycieli biblioteki – **styczeń/ czerwiec 2020 r.**
5. Sprawozdanie z pracy zespołów nauczycielskich – **styczeń/ czerwiec 2020 r.**
6. Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego – **styczeń/ czerwiec 2020 r.**
7. Raporty z analizy wyników egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2018/2019 – omówione na konferencji podsumowującej w **czerwcu 2020 r.**
8. Raporty z analizy wyników próbnych egzaminów maturalnych – **październik, grudzień 2019 r.; styczeń, kwiecień 2020 r.**
9. Raporty z badania wyników nauczania odbywających się w październiku i maju w kl. I KLO – **czerwiec 2019 r.**
10. Inne sprawozdania – według potrzeb.

XVIII. AGENDY SZKOLNE

LP.	NAZWA	ODPOWIEDZIALNI	ZADANIA
1.	Zespół ds. promocji szkoły	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Katarzyna Kawalerowicz ▪ Joanna Litwin ▪ Aleksandra Tręda ▪ Dorota Zyzańska ▪ Justyna Rączka ▪ Patrycja Mienciel ▪ Elżbieta Dąbrowska ▪ Ludwik Rosner Spotkanie zespołu ds. promocji	Opracowanie planu promocji do września 2019 r. wrzesień 2019 r.
2.	Współpraca z mediami, m. in. <i>Gwiazdką Cieszyńską, Głosem Ziemi Cieszyńskiej i Wiadomościami Ratuszowymi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ks. Tomasz Sroka 	Bieżąca współpraca w zakresie informowania o wydarzeniach szkolnych
4.	Samorząd Uczniowski	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Justyna Rączka 	Zadania według planu szkolnego
5.	Zespół ds. organizowania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wszyscy nauczyciele języków obcych ▪ Justyna Rączka 	Kontynuacja dotychczasowej współpracy

	i aplikowania do programów międzynarodowej wymiany młodzieży	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dorota Zyańska 	zagranicznej oraz pozyskiwanie nowych partnerów zagranicznych
6.	Zespół ds. rekrutacji	<p>Pełnomocnik ks. Dyrektora ds. rekrutacji: Katarzyna Kawalerowicz</p> <p>Rekrutacja ciągła w trakcie trwania roku szkolnego: Katarzyna Kawalerowicz, Izabela Mrowczyk, przedstawiciel Rady Pedagogicznej</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Władysław Gruca ▪ Iwona Juzof 	Przygotowanie i przeprowadzenie rekrutacji
7.	Zespoły przedmiotowe	<p>Zespół humanistyczny</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Przewodniczący</u>: Sławomira Ruchała ▪ Aleksandra Tręda, ▪ Agata Ogórek, ▪ Katarzyna Owczarzy, ▪ Andrzej Krzywoń <p>Zespół przedmiotów ścisłych</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Przewodniczący</u>: Beata Cendrzak ▪ Zyta Soszka, ▪ Małgorzata Holisz, ▪ Aleksander Kawulok, <p>Zespół przedmiotów przyrodniczych</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Przewodniczący</u>: Weronika Dąbrowiecka ▪ Beata Szwed, ▪ Ludwik Rosner <p>Zespół języków obcych</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Przewodniczący</u>: Anna Sokolińska ▪ Justyna Rączka, ▪ Patrycja Mienciel, ▪ Elżbieta Dąbrowska, ▪ Joanna Lazar–Chmielowska, ▪ Dorota Zyańska 	Opracowanie planu pracy zespołu i złożenie go u Dyrektora Szkoły – do 9 września 2019 r. Październik 2019 r. – spotkanie zespołów z ks. Dyrektorem

		Zespół wychowania fizycznego i EDB: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Przewodniczący:</u> Tadeusz Chodykin, ▪ Marlena Krzak, ▪ Arkadiusz Brachaczek 	
8.	Zespół ds. ewaluacji i podniesienia jakości kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Przewodniczący:</u> Sławomira Ruchała ▪ Katarzyna Kawalerowicz ▪ ks. Andrzej Abdank-Kozubski, ▪ Beata Cendrzak, 	Opracowanie planu pracy zespołu – do 9 września 2019 r. Październik 2019 r. – spotkanie zespołu
8.	Zespół wychowawczy ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Przewodniczący:</u> Izabela Mrowczyk– pedagog ▪ ks. Andrzej Abdank-Kozubski ▪ Katarzyna Kawalerowicz – psycholog ▪ wychowawcy klas 	Opracowanie planu pracy zespołu – do 9 września 2019 r. Październik 2019 r. – spotkanie zespołu z ks. Dyrektorem Spotkania zespołu raz w miesiącu – termin do podania
9.	Poczet sztandarowy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Weronika Dąbrowiecka 	Uroczystości religijne i patriotyczne
10.	Vulcan – pomoc techniczna i merytoryczna	Administrator dziennika elektronicznego: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Katarzyna Kawalerowicz ▪ Władysław Gruca – pomoc techniczna 	Obsługa administracyjna dziennika elektronicznego
11.	Obsługa strony internetowej i fanpage	Strona Internetowa szkoły: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sławomira Ruchała Fanpage: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Joanna Litwin 	Obsługa administracyjna, kontrola treści wpisów

XIX. OPIEKA NAD SALAMI

Sala 10 – mgr Dorota Zyzańska

Sala 11 – mgr Aleksandra Tręda

Sala 12 – mgr Ludwik Rosner

Sala 21 – dr Sławomira Ruchała

Sala 22 – mgr Beata Cendrzak

Sala 23 – mgr Patrycja Mienciel

Sala 24 – mgr Weronika Dąbrowiecka

Sala 25 – mgr Andrzej Krzywoń

Sala 26 – mgr Małgorzata Holisz/ mgr Ilona Janota

Sala 32 – mgr Justyna Rączka

Sala 33 – mgr Anna Sokolińska

Sala 34 – mgr Elżbieta Dąbrowska

Sala 35 – mgr Władysław Gruca

Sala 36 – mgr Beata Szwed/ mgr Alina Prajzler

Biblioteka szkolna – mgr Izabela Mrowczyk

Jadalnia – nauczyciel dyżurujący w przyziemiu

Szatnie – nauczyciel dyżurujący w przyziemiu

Aula – kolejni nauczyciele, prowadzący zajęcia bądź imprezy w auli. Korzystanie z auli należy zgłosić Dyrekcji szkoły.

Gazetki

1 – Dyrekcja

2 – Pedagog szkolny

3 – Samorząd Szkolny

4 – Egzamin maturalne

5 – Geografia i biologia (Weronika Dąbrowiecka i Ludwik Rosner)

6 – Języki (dyplomy)

7 – Język francuski

8 – Język niemiecki (Anna Sokolińska)

9 – Język angielski

Dokument zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na konferencji 9 września 2019 r.