

**Procedura bezpieczeństwa
na terenie Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego
im. św. Melchiora Grodzieckiego w Cieszynie
w okresie pandemii COVID-19**

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

określająca sposób realizacji zadań Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Melchiora Grodzieckiego w czasie epidemii.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza *Procedura bezpieczeństwa na terenie Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Melchiora Grodzieckiego w Cieszynie w okresie pandemii COVID-19* określa zasady organizacji pracy i funkcjonowania Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego, zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie *Wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.* zwanych dalej „wytycznymi”.
2. Niniejsza *Procedura bezpieczeństwa na terenie Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Melchiora Grodzieckiego w Cieszynie w okresie pandemii COVID-19* zostaje wprowadzona zarządzeniem dyrektora szkoły nr 1/2020/2021.

§ 2.

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres grodziecki@wp.pl, kontaktować się telefonicznie pod numerem 33 852 51 84 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.

2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając dziennika elektronicznego *Vulcan*, z poczty elektronicznej: e-mail na adres grodziecki@wp.pl lub telefonicznie pod numerem 33 852 51 84, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W szkole mogą przebywać wyłącznie osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych, oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Na teren szkoły wchodzi uczniowie i pracownicy szkoły oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Dezynfekcja dotyczy każdego wchodzącego na teren szkoły.
4. W sekretariacie szkoły, przed wejściem nauczyciela do strefy ucznia, dokonywany jest pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym, dezynfekowanym po każdorazowym użyciu.
5. W szkole została wydzielona strefa wejścia dla tak zwanych *osób trzecich* na wysokości sekretariatu. Poza tę strefę nie może wejść osoba postronna. Osoby wchodzące do tej strefy są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (miedzy innymi: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zachowaniu dystansu od pracowników szkoły minimum 1,5 metra).
6. Pracownicy szkoły podczas kontaktu z osobą z zewnątrz są zobowiązani do zasłaniania ust i nosa.
7. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce w strefie wyznaczonej dla swojej grupy klasowej), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Na terenie szkoły prowadzone są zajęcia pozalekcyjne odpowiadające potrzebom edukacyjnym i psychofizycznym uczniów, w tym wynikające z zaleceń zawartych

w orzeczeniach i opiniach uczniów wydanych przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną. Zajęcia te prowadzone są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

9. Na terenie szkoły nie będą prowadzone zajęcia opiekuńcze.
10. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Cieszynie dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować (do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno epidemiologicznej, oddziałów zakaźnego szpitala i służb medycznych), a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
11. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i opiekunami ucznia korzystając z dziennika elektronicznego *Vulcan*, poczty elektronicznej, lub telefonicznie. W sytuacji braku kontaktu z rodzicem spowodowanej rodzajem wykonywanej pracy, rodzic podaje telefon do osoby przez siebie upoważnionej. Zgoda zawierająca numer kontaktowy do osoby upoważnionej na odebranie dziecka ze szkoły zostaje potwierdzona pisemnie przez rodzica i złożona w sekretariacie szkoły.
12. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (ucznia, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
13. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w jednej strefie wymienionej w punkcie 12.
14. W czasie zajęć szkolnych w szkole prowadzona jest bieżąca dezynfekcja: bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety. Błaty ławek szkolnych w salach lekcyjnych i powierzchni krzeseł dezynfekowane są każdorazowo po zmianie grup w sali lekcyjnej.
15. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
16. Na każdym piętrze budynku szkoły w miejscu ogólnodostępnym znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
17. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
18. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, jest izolowany w izolatce, do czasu odebrania go przez rodziców/wyznaczonych opiekunów. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia do izolatki i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

Uczeń jest transportowany do domu lub innego miejsca przez rodzica/opiekuna własnym środkiem transportu.

19. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/upoważnionych opiekunów, którzy zapewniają szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
20. Pracownicy administracji przebywają w szkole w swoim gabinecie i ograniczają kontakt z uczniami i nauczycielami. W przypadku konieczności związanej z wykonywaniem swojej pracy, poruszają się po szkole w maseczce i zachowując dystans społeczny.
21. Obsługa sprzątająca ogranicza kontakt z uczniami, a w czasie wykonywania swojej pracy porusza się w maseczce, rękawiczkach i z zachowaniem dystansu społecznego.
22. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem bieżącej dbałości o czystość sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, bieżącej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
23. Wietrzenie sal, części wspólnych (korytarze) prowadzone jest co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
24. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
25. Nauczyciel informatyki odpowiedzialny jest za bieżącą dezynfekcję klawiatury i powierzchni komputerowych po każdorazowej zmianie grup.
26. Podczas zajęć wychowania fizycznego zaleca się pobyt na świeżym powietrzu z wykorzystaniem dostępnej infrastruktury.
27. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w hali sportowej.
28. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
29. Za czyszczenie i dezynfekcję sprzętów sportowych oraz powierzchni hali sportowej odpowiada jego zarządca.
30. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej lub w formie stacjonarnej wyłącznie w piątki.
31. Biblioteka szkolna jest czynna w poniedziałki i czwartki w wyznaczonych godzinach. Książki poddane się dwudniowej kwarantannie.

32. Gabinet profilaktyki zdrowotnej jest czynny w wyznaczonym dniu i godzinach.

§ 4.

Strefa rodzica

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne, należą do strefy *osób trzecich* i wyznaczone są taśmą bezpieczeństwa.
2. W pomieszczeniach należących do *strefy rodzica* (tzw. *strefa osób trzecich*) mogą przebywać nie więcej niż dwie osoby.
3. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne, osłonić usta i nos.
5. W pomieszczeniach tzw. *osób trzecich* sekretarz szkoły nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.

§ 5.

Strefa ucznia

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie, należą do strefy ucznia i wydzielone są taśmą bezpieczeństwa.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia, poza uczniami, mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Obowiązek zakrywania ust i nosa dotyczy uczniów i nauczycieli poruszających się w części wspólnej (korytarze, szatnie, pokój nauczycielski), gdzie nie ma możliwości zachowania dystansu minimum 1,5 m.
4. Uczniowie i nauczyciele w salach lekcyjnych nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Na terenie szkoły, dla uczniów i pracowników używających masek lub rękawic jednorazowych, zapewniono pojemniki do ich wyrzucania, po jednym na każdym piętrze.
6. Oddziały szkolne mają na stałe przydzieloną szatnię, salę lekcyjną (zależnie od możliwości organizacyjnych i lokalowych placówki), łazienki i część korytarza szkolnego, które są oznaczone informacją, dla kogo są przeznaczone.

7. Obowiązują ogólne zasady higieny, częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce: po wyjściu z szatni, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, przed wejściem do sali lekcyjnej.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
10. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
11. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
12. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych przebywają w wyznaczonej sali lub części korytarza. Uczniowie mają możliwość korzystania ze sklepiku szkolnego podczas wyznaczonych dla oddziałów przerw.
13. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń, odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
14. Uczniowie mogą korzystać wyłącznie z własnej wody pitnej.
15. W salach lekcyjnych znajdują się wyłącznie przedmioty i sprzęty, które można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
16. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
17. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów według wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

§ 6.

Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.

2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż dwoje uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą dwudniową kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa *Regulamin biblioteki szkolnej*, dostępny w bibliotece szkolnej.

§ 7.

Strefa żywienia i stołówka

1. Spożywanie posiłków (obiadów) przez uczniów jest możliwe w salach lekcyjnych podczas przerwy obiadowej, przy zastosowaniu zasad bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłków, przy użyciu jednorazowych sztućców i opakowań dostarczanych wraz z posiłkami do szkoły.
2. Na terenie szkoły jest dostępny sklepik szkolny – uczniowie mogą z niego korzystać podczas wyznaczonych przez nauczycieli przerw, odrębnych dla każdego oddziału oraz przy zastosowaniu ogólnych zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego. Nie będzie możliwości samoobsługi w sklepiku szkolnym. Dania i produkty wydawane będą wyłącznie przez osoby do tego wyznaczone.

§ 8.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Nauczyciele, uczniowie oraz inne osoby przebywające na terenie szkoły, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
2. Na teren szkoły wejść może wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Podczas organizacji pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).

4. Wyznaczono i przygotowano (m.in. poprzez wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie obok pokoju nauczycielskiego, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
5. Pracownicy szkoły zaznajomieni z instrukcją postępowania w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
6. O wystąpieniu wyżej wymienionej sytuacji pracownik niezwłocznie powiadamia telefonicznie dyrektora szkoły.
7. Pracownik informuje dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach właściwej inspekcji sanitarno–epidemiologicznej.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Zadanie to wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
10. W sytuacji opisanej w pkt. 9 dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno–epidemiologiczną w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania.
11. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*. Dodatkowo prowadzone są listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

* W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 9.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, nauczyciel zgłasza ten fakt dyrekcji lub sekretarzowi szkoły, którzy niezwłocznie informują telefonicznie rodzica lub opiekuna o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała: jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania ucznia ze szkoły.
3. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie izolowany od grupy w wyznaczonym pomieszczeniu (*izolatka* w pomieszczeniu obok pokoju nauczycielskiego), wyposażonym w maseczki, rękawiczki i środki dezynfekujące. Uczeń pozostaje w izolatce do czasu odebrania go przez rodziców/wyznaczonych opiekunów pod opieką dyrekcji lub wyznaczonego przez niego pracownika. Osoba sprawująca opiekę wyposażona jest w maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny oraz środki do dezynfekcji.
4. W sytuacji opisanej w pkt. 3 dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno–epidemiologiczną w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania.
5. Uczeń odbierany jest przez rodzica/opiekuna przy wejściu do szkoły od ul. Sejmowej, następnie transportowany do domu lub innego miejsca przez rodzica/opiekuna własnym środkiem transportu.
6. Obszar, w którym poruszał się uczeń z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątanemu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły, zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

8. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.