



**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW  
DO KLASY PIERWSZEJ  
KATOLICKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
IM. ŚW. MELCHIORA GRODZIECKIEGO W CIESZYNIE  
na rok szkolny 2022/2023**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Pravo oświatowe* e (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. poz. 493 ze zm.);
  - Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 26.01.2022 r.
1. Do klasy pierwszej Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Melchiora Grodzieckiego w Cieszynie (dalej zwanego Szkołą) mogą ubiegać się absolwenci szkół podstawowych (zwani dalej Kandydatami).
  2. O ilości oddziałów klasy pierwszej oraz o ilości uczniów w danym oddziale decyduje organ prowadzący Szkołę.
  3. Do każdego oddziału zostaną przyjęte maksymalnie 24 osoby.
  4. Podczas rekrutacji Kandydat zobowiązany jest wskazać orientacyjnie profil klasy, do której chce być przyjęty:
    - **kształcenie dla humanistów** – planuje się utworzenie jednej klasy o tym profilu (maksymalnie 24 osoby w oddziale klasowym),
    - **kształcenie dla umysłów ścisłych** – planuje się utworzenie jednej klasy o tym profilu (maksymalnie 24 oddziale klasowym).
  5. Ustala się następujące wybrane zajęcia edukacyjne uwzględnione w postępowaniu rekrutacyjnym:

- **kształcenie dla humanistów:**
    - a) pierwszy przedmiot punktowany: j. polski,
    - b) drugi przedmiot punktowany: matematyka,
    - c) trzeci przedmiot punktowany: kombinacja (historia, wos),
    - d) czwarty przedmiot punktowany: język obcy nowożytny (j. angielski);
  - **kształcenie dla umysłów ścisłych:**
    - a) pierwszy przedmiot punktowany: j. polski,
    - b) drugi przedmiot punktowany: matematyka,
    - c) trzeci przedmiot punktowany: kombinacja (biologia, chemia, geografia, fizyka),
    - d) czwarty przedmiot punktowany: język obcy nowożytny (j. angielski).
6. W postępowaniu rekrutacyjnym pod uwagę brane są:
- a) oceny z: języka polskiego, matematyki, dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych i języka angielskiego (zgodnie z punktem 4), wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
  - b) wyniki egzaminu po szkole podstawowej,
  - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
  - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
  - e) osiągnięcia z zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu (wykazane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej).
7. W celu przeliczenia na punkty ocen uzyskanych przez Kandydata na świadectwie szkoły podstawowej ustala się ich następujące wartości:
- a) celujący - 18 pkt.
  - b) bardzo dobry - 17 pkt.
  - c) dobry - 14 pkt.
  - d) dostateczny - 8 pkt.
  - e) dopuszczający - 2 pkt.
  - f) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem - 7 pkt.
8. Nabór do szkoły prowadzony jest w formie elektronicznej przez serwis rekrutacyjny *Vulcan*.
9. O przyjęciu ucznia do szkoły decyduje Szkolna Komisja Rekrutacyjna na podstawie wyników rekrutacji elektronicznej i rozmowy kwalifikacyjnej (przeprowadzanej zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa sanitarnego). Informacja dotycząca terminu i formy rozmowy rekrutacyjnej podana zostanie do wiadomości na stronie internetowej szkoły.
10. Decyzję o ostatecznym przyjęciu Kandydata do Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Melchiora Grodzieckiego w Cieszynie podejmuje Dyrektor Szkoły.

11. Kandydaci uczęszczający do szkół podstawowych poza terenem objętym nadzorem Śląskiego Kuratora Oświaty mogą pominąć system rejestracji elektronicznej, osobiście składając wymagane dokumenty.
12. Kandydat wykorzystujący system rejestracji elektronicznej składa jedynie wymagane dokumenty w sekretariacie szkoły, z zachowaniem terminów rekrutacji. W przypadku pominięcia systemu rejestracji elektronicznej, kandydat/kandydatka składa podanie o przyjęcie do szkoły oraz niezbędne dokumenty w sekretariacie szkoły, z zachowaniem terminów rekrutacji. W takim przypadku Kandydatów wprowadza do systemu rekrutacji elektronicznej członek Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującym terminarzem rekrutacji.
13. Kandydaci do Liceum, którzy ukończyli szkołę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, równorzędną polskiej publicznej szkoły podstawowej, przyjmowani są na podstawie podania i świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą. Obowiązkiem Kandydata jest przedłożenie w sekretariacie szkoły wymaganej dokumentacji przetłumaczonej przez tłumacza przysięgłego. Decyzję o przyjęciu Kandydata podejmuje Dyrektor Szkoły.
14. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów przydzielanych zgodnie z punktem 6 do wyczerpania planowanego limitu miejsc, nie więcej niż 24 osoby.
15. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera informację o liczbie wolnych miejsc.
16. Kandydat może zostać uczniem Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego, jeżeli:
  - a) w wyniku postępowania rekrutacyjnego znajdzie się w gronie osób przyjętych do oddziału klasowego,
  - b) w wyznaczonym terminie przedstawi potrzebne dokumenty – zgodnie z terminarzem postępowania rekrutacyjnego,
  - c) opłaci opłatę wpisową w wysokości jednomiesięcznego czesnego w kwocie 400 zł w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Szkoły,
  - d) absolwenci Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Świętej Rodziny w Cieszynie zwolnieni są z opłaty wpisowej.

## **Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające zostanie zakończone do 30 sierpnia 2022 roku.
3. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu postępowania uzupełniającego, o przyjęciu do klasy decyduje Dyrektor Szkoły.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły.
5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w Szkole przez okres roku.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.